

Fir eist Team ze verstärken sichen mir een

## Chargé de projet (m/w)

### Ären Aufgabenberäich ass:

- Zesummen mam Chef de Projet Projeeën plangen iwverwaachen an duerchfeieren
- Aarbechtsoflef plangen a koordinéieren
- Bearbechten an archivéieren vun den techneschen an administrativen Dokumenter
- Delaie fristgerecht anzehalen
- U Chantiersreuniounen deelzehuelen.

### Wat Dir matbréngen sollt:

- Eng zolitt technesch an administrativ Ausbildung souwéi gutt Kenntnisser am Emgang mat AutoCad, Word, Excel an Windows.
- Pläng liesen an interpretéieren kënnen
- Dir beherrscht Lëtzebuergesch, Franséisch an Däitsch am Schrëftlechen wie Mëndlechen
- Mindestens 5 Joer Berufserfahrung
- Dir huet eng motivéiert a selbstständig Perséinlechkeet
- Pünktlech- an Zouverlässegkeet sënn är Stärkten
- Dir huet een B Führerschäin

### Mir bidden:

- Eng ofweselungsreich Aabecht
- Eng zukunftsorientéiert Branche

Wa mir Ären Interesse gekëddelt hunn, schéckt äis ären CV mat Lettre de Motivation u folgende Kontakt:

**Nordparts SARL**  
Pol Binsfeld  
6, route d'Arlon  
L-9180 Oberfeulen  
Tel.: +352 81 93 30 – 601  
E-Mail: pol.binsfeld@nordparts.lu